

Als 100%iges Tochterunternehmen der städtischen Monheimer Versorgungs- und Verkehrs-GmbH behauptet sich die Bahnen der Stadt Monheim GmbH (BSM) erfolgreich im öffentlichen Personennahverkehr. Das Unternehmen beschäftigt etwa 150 Mitarbeitende und ist Mitglied in den beiden größten Verkehrsverbänden Nordrhein-Westfalens, dem Verkehrsverbund Rhein-Ruhr (VRR) und dem Verkehrsverbund Rhein-Sieg (VRS).

Wir sind ein modernes und innovatives Verkehrsunternehmen mit starkem Fokus auf Kundenservice und großer Leidenschaft für Zukunftsideen. Die BSM unterhält einen

Fahrzeugpark von 45 Bussen und 5 autonomen Batteriebusen – stets mit prüfendem Blick auf die neuesten Umweltansprüche. Für ihre Fahrgäste möchte die BSM ein individuelles und nachhaltiges Mobilitätserlebnis schaffen: Mit der Einführung einer autonomen Buslinie sowie des kostenlosen ÖPNVs beweist die BSM Innovationsgeist bei der Gestaltung des ÖPNV der Zukunft.

Zur Verstärkung unseres dynamisch-agilen Teams der Buchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Zuge einer Elternzeitvertretung einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

befristet für mindestens 20 Std. pro Woche.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie unterstützen den kaufmännischen Leiter eigenständig im Personalcontrolling.
- Sie unterstützen die bei der Stadt Monheim am Rhein ansässige Personalbuchhaltung bei der Erstellung der Lohn-/Gehaltsabrechnungen.
- Sie verantworten den Bereich der Personalentwicklung.
- Sie unterstützen bei der Rekrutierung neuer Mitarbeitender inkl. aller administrativer Aufgaben (Ausstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen sowie Vorbereiten von Vorgängen zur Vorlage an den Betriebsrat etc.).
- Sie betreuen das System zur digitalen Zeiterfassung vollumfänglich.

Das sollten Sie mitbringen:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal oder wahlweise ein Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Personalmanagement o.ä. erfolgreich abgeschlossen.
- Ein sicherer Umgang mit den einschlägigen Officeprodukten (Excel, Word, PowerPoint) stellt für Sie kein Problem dar.
- Sie verfügen über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Sie sind interessiert? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 15. Mai 2023** per E-Mail an Frau Julia Kahl: j.kahl@bahnen-monheim.de

- Strukturiertes Arbeiten steht für Sie im Vordergrund.
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes Interesse für Personalarbeit und besitzen Kenntnisse im Arbeitsrecht.
- Eine hohe Motivationsfähigkeit und soziale Kompetenz sowie ausgezeichnete Koordinations- und Kommunikationsfähigkeit gehören zu Ihren Stärken.
- Sie verfügen über ein gutes Gespür für Teamwork und Networking.
- Absolute Verschwiegenheit ist für Sie selbstverständlich.

Wir bieten Ihnen:

- Ein agiles, innovatives und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld.
- Ein hochmotiviertes Team und ein gutes Arbeitsklima.
- Spannende Herausforderungen und zahlreiche Gestaltungsspielräume in einer offenen Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien.
- Eine leistungsgerechte Vergütung gemäß des geltenden Tarifvertrages für den Nahverkehr (TV-N NW).
- Fachspezifische Weiterbildungen.
- Eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung.
- Kostenerstattung eines Monheimer Fitnessstudios.
- Jubiläumsgeld.
- Ein Jobticket und
- weitere Benefits.

Oder bewerben Sie sich online über das Stellenportal [Interamt](#), Stellen-ID 948122.

Bewerben können Sie sich nach Ihrer Anmeldung über Aktionen – Online bewerben.