



Als 100%iges Tochterunternehmen der städtischen Monheimer Versorgungs- und Verkehrs-GmbH behauptet sich die Bahnen der Stadt Monheim GmbH (BSM) erfolgreich im öffentlichen Personennahverkehr. Das Unternehmen beschäftigt etwa 150 Mitarbeitende und ist Mitglied in den beiden größten Verkehrsverbänden Nordrhein-Westfalens, dem Verkehrsverbund Rhein-Ruhr (VRR) und dem Verkehrsverbund Rhein-Sieg (VRS).

Wir sind ein modernes und innovatives Verkehrsunternehmen mit starkem Fokus auf Kundenservice und großer Leidenschaft für Zukunftsideen. Die BSM unterhält einen

Fahrzeugpark von 45 Bussen und 5 autonomen Batteriebusen – stets mit prüfendem Blick auf die neuesten Umweltansprüche. Für ihre Fahrgäste möchte die BSM ein individuelles und nachhaltiges Mobilitätserlebnis schaffen: Mit der Einführung einer autonomen Buslinie sowie des kostenlosen ÖPNVs beweist die BSM Innovationsgeist bei der Gestaltung des ÖPNV der Zukunft.

Zur Verstärkung unseres dynamisch-agilen Teams der Administrationsarbeit suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Mitarbeitenden in der Systemadministration (m/w/d)

in Vollzeit.

### Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung des Teams Systemadministration in fachlichen und inhaltlichen Themenbereichen.
- Pflege von Grunddaten (z.B. Haltestellen, LSA-Anforderungen, etc.).
- Datenversorgung und Pflege der Leistensysteme (z.B. DIVA).
- Betreuung, Pflege und Anlage von Texten der Fahrgastinformation.
- Technische Überwachung der Hardware der Fahrgastinformationsanzeiger sowie Kommunikation mit externen Dienstleistern (z.B. Lumino).
- Inhaltliche Unterstützung bei der Dienst- und Umlaufplanung

### Das sollten Sie mitbringen:

- Eine kaufmännische oder technische Ausbildung, vorzugsweise als Fachkraft im Fahrbetrieb.
- Eine langjährige Berufserfahrung in der fachlichen Betreuung von Anwendungssystemen ist wünschenswert.
- Grundlegende IT-Kenntnisse sind vorhanden.
- Erste Erfahrungen mit IVU- und/oder Lumino-Systemen sind wünschenswert.
- Einen sicheren Umgang mit den einschlägigen Office-Produkten (Excel, Word).

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Eine hohe Motivationsfähigkeit und soziale Kompetenz, Durchsetzungsstärke sowie ausgezeichnete Koordinations- und Kommunikationsfähigkeit gehören zu Ihren Stärken.
- Gutes Gespür für Teamwork und Networking.
- Die Fähigkeit, sich selbst zu reflektieren und die Bereitschaft zur kontinuierlichen persönlichen Weiterentwicklung setzen wir voraus.

### Wir bieten Ihnen:

- Ein agiles, innovatives und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld.
- Ein hochmotiviertes Team und ein gutes Arbeitsklima.
- Spannende Herausforderungen und zahlreiche Gestaltungsspielräume in einer offenen Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien.
- Eine leistungsgerechte Vergütung gemäß des geltenden Tarifvertrages für den Nahverkehr (TV-N NW).
- Fachspezifische Weiterbildungen.
- Eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung.
- Kostenerstattung eines Monheimer Fitnessstudios.
- Jubiläumsgeld.
- Ein Jobticket und
- weitere Benefits.

Sie sind interessiert? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 28. Februar 2023** per E-Mail an Frau Julia Kahl: [j.kahl@bahnen-monheim.de](mailto:j.kahl@bahnen-monheim.de)

Oder bewerben Sie sich online über das Stellenportal [Interamt](#), Stellen-ID 899873.

Bewerben können Sie sich nach Ihrer Anmeldung über Aktionen – Online bewerben.